

Competenze di base e Comunicazione per il Settore delle Pulizie



Sintesi Linee Guida e Materiali Didattici

Competenze di Base per il Lavoro

Competenze di base e comunicative per lavoratori scarsamente qualificati
in cinque diversi settori professionali europei



Leonardo da Vinci

COMPETENZE DI BASE PER IL LAVORO

Negli ultimi anni la questione delle “Basic Skills”, ossia delle “Competenze di Base” è stata oggetto di crescente attenzione in molti paesi europei. In particolare, hanno suscitato molto interesse le cosiddette “competenze alfabetico-funzionali” e “le competenze aritmetico-matematiche”, definite come “ la capacità di leggere, scrivere e comunicare nella propria lingua e l’abilità di utilizzare in modo efficace strumenti matematici ad un livello necessario per operare nel mondo del lavoro e nella società in generale”.

Il programma formativo è stato concepito principalmente per educatori, insegnanti e formatori. Si compone di differenti moduli ed i capitoli principali esaminano le caratteristiche fondamentali del gruppo target, le competenze alfabetiche, aritmetiche e sociali, che consentono un uso flessibile del programma secondo le varie e specifiche esigenze.

Obiettivo principale è rafforzare la condizione dei lavoratori, migliorandone le competenze di base sia aritmetico-matematiche che alfabetico-funzionali (numeri, unità di misura, calcoli, comprensione della lettura e semplici compiti di scrittura). Il programma formativo si basa anche su importanti abilità comunicative e sociali richieste, in particolare, in questa professione.

COMPETENZE ALFABETICO-FUNZIONALI: BACKGROUND DIDATTICO

Contenuti e obiettivi di apprendimento

- Riutilizzare il vocabolario precedentemente acquisito per sviluppare un maggiore senso di sicurezza prima di accedere ad un nuovo posto di lavoro, revisionando tutto il vocabolario tecnico
- Acquisire un vocabolario tecnico (padronanza del lessico in forma orale e scritta) per esercitarsi nell’utilizzo del vocabolario precedentemente appreso con tutor specializzati ed identificare tale vocabolario all’interno di un documento scritto
- Produrre frasi di senso compiuto per descrivere una tipica azione di pulizia. Lo scopo di questo esercizio è di usare il vocabolario tecnico nella produzione della frase e arricchire il vocabolario con appropriati verbi di azione. Si tratta, inoltre, di un esercizio per descrivere situazioni di routine.
- Identificare parole chiave per descrivere l’identità e per descrivere i dettagli personali di un individuo in forma scritta
- Esporre gli eventi in ordine cronologico per spiegare le diverse fasi di un processo di pulizia
- Riassumere le parole professionali
- Sviluppare abilità spaziali nel trovare il modo per descrivere e localizzare oggetti/posti
- Arricchire il vocabolario per spiegare chiaramente delle istruzioni
- Apprendere tecniche di pulizia/prodotti per la pulizia
- Sviluppare un vocabolario professionale
- Apprendere come procedere alla manutenzione dei carrelli

COMPETENZE ARITMETICO-MATEMATICHE

Background didattico

E' importante focalizzare l'apprendimento sulle situazioni che si dovranno realmente affrontare al lavoro!

Al fine di rendere più competitivi i lavoratori con l'acquisizione di competenze aritmetico-matematiche, in un corso per lavoratori del settore delle pulizie, i metodi e gli strumenti da utilizzare dovrebbero riguardare in primo luogo le normali attività che quel lavoro specifico richiede. Per esempio:

- Fornire una "ripassata" complessiva della matematica di base (spiegazione e dimostrazione) ed essere sicuri che ogni singolo discente ne comprenda i contenuti (addizionare, sottrarre, moltiplicare e dividere).
- Non pressare gli allievi, ma dare loro il tempo necessario per svolgere gli esercizi.
- Utilizzare materiali di apprendimento che mostrino un caso specifico riscontrabile al lavoro e che forniscano un esempio di attività pratica.
- Rendere interessanti i contenuti e dimostrare ai discenti il modo in cui potranno essere utilizzati al lavoro.
- Puntare l'attenzione sui contenuti legati al lavoro.
- Usare materiale autentico, ad es. la modulistica che verrà eventualmente utilizzata nell'orario di lavoro, in modo da garantire "concretezza" ai contenuti di apprendimento.
- Spingere e motivare i discenti a procurarsi autonomamente un modulo campione.
- Partire dagli esercizi come base per lo scambio di esperienze, come riflessione costruttiva sulle competenze dei discenti, sulle loro forze e debolezze, come pretesto per la discussione sui passati fallimenti e sulle prospettive future. In questo modo gli esercizi sulle competenze aritmetico-matematiche possono essere un punto di partenza sia per gli esercizi di comunicazione che per quelli relativi alle competenze sociali: i discenti faranno pratica su come condividere le informazioni in maniera efficace.
- Organizzare gli esercizi come gioco di ruolo da fare in classe durante la lezione, ad esempio per l'esercitazione pratica e intensiva delle competenze sociali.
- Gli esercizi vanno svolti individualmente per poterne verificare la comprensione. I risultati vanno confrontati in classe.

Gli esercizi, di seguito proposti, trattano i seguenti aspetti:

- Usare le operazioni aritmetico-matematiche di base;
- Usare le operazioni di base;
- Organizzare il proprio tempo utilizzando le quattro operazioni;
- Conoscere ore, giorni e mesi;
- Usare un'agenda

COMPETENZE COMUNICATIVE

Contenuti e obiettivi di apprendimento

- Sapersi presentare
- Organizzare un racconto in ordine cronologico

SALUTE E SICUREZZA

Contenuti e obiettivi di apprendimento

- Pittogrammi
- Sicurezza
- L'igiene delle mani
- La manutenzione dei carrelli



Leonardo da Vinci

© 2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria
Stampa a cura di: Plankopie Eder, Vienna, Austria

Questa pubblicazione è stata sviluppata nell'ambito del progetto pilota - Programma Leonardo Da Vinci "Competenze di Base per il Lavoro - Competenze di base e comunicative per lavoratori scarsamente qualificati in cinque diversi settori professionali europei"

Questo progetto è stato finanziato con il supporto del Programma Leonardo Da Vinci della Commissione Europea. Questa pubblicazione rispecchia esclusivamente il punto di vista degli autori, dunque la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso delle informazioni in essa contenute.

Numero del progetto: A/04/B/F/PP-158.132

Solo per scopi non commerciali, fino al 30 settembre 2009, una versione scaricabile sarà disponibile alla homepage del progetto:

<http://www.basic-skills-for-work.org>