

Les compétences de base et la communication dans le secteur de la Construction



Document de présentation Guide et mallette pédagogique

Les savoirs de base pour l'emploi

Formation aux savoirs de base et communication pour des salariés faiblement qualifiés
dans cinq secteurs professionnels à travers l'Europe



Education and Culture

Leonardo da Vinci

LES COMPETENCES DE BASE POUR L'EMPLOI

Depuis quelques années, la problématique des “compétences de base” constitue un souci majeur dans la plupart des pays européens. On se préoccupe surtout de ce qu'on appelle ‘alphabétisation fonctionnelle’ et ‘calcul fonctionnel’ définis comme “*la capacité à lire et à parler dans la langue en question et à posséder un niveau de calcul qui permet de fonctionner dans le monde du travail et dans la société en général* »

Ce curriculum a été conçu principalement à l'intention d'organismes de formation d'adultes, de formateurs et d'enseignants. Il contient différents modules, les chapitres principaux proposent des informations sur le groupe cible, la maîtrise de la lecture/l'écriture/le calcul de base et les compétences dites sociales ou « de vie. Ceci permet une souplesse d'utilisation qui peut varier selon les besoins spécifiques.

L'objectif principal est de permettre aux employés de devenir acteurs, en améliorant leurs compétences de base dans les domaines des mathématiques et de la linguistique (chiffres et nombres, mesures, calcul, lecture et compréhension, petits exercices de rédaction). Le curriculum se penche également sur les compétences clés - sociales et en communication - qui sont exigées dans cette profession.

LES COMPETENCES LINGUISTIQUES

Contenu et objectifs pédagogiques

Lire et comprendre les signes et symboles : Garantir la santé et la sécurité sur le poste de travail !

- 1 Informer les participants sur les différents signes et symboles essentiels pour le travail dans le secteur de la construction (panneaux d'interdiction, d'obligation, d'avertissement, panneaux signalant les conditions de sécurité, la localisation d'extincteurs d'incendie...) afin de leur permettre de les différencier.
- 2 Permettre aux apprenants de comprendre la signification précise de chaque signe et symbole
- 3 Permettre aux apprenants de communiquer le message approprié à leurs collègues et aux autres personnes susceptibles d'être impliquées (clients, représentants d'autres entreprises, fournisseurs, passants etc.)
- 4 Tenir compte du contexte professionnel quotidien dans le choix d'exemples (le contenu doit être en rapport avec le lieu de travail des participants)
- 5 Choisir les signes et symboles qui sont importants dans le secteur de la construction, sensibiliser petit à petit les apprenants aux problèmes de santé et de sécurité

Démarrer le travail linguistique à la base (alphabet, ordre alphabétique): faire le lien avec l'environnement professionnel !

En ce qui concerne l'écrit, n'oubliez pas que de nombreux travailleurs dans la construction viennent de l'Europe de l'Est et sont donc parfois habitués à d'autres alphabets, d'autres scripts. Donc il est souvent nécessaire de commencer l'approche de la lecture et de l'écriture à un niveau débutant.

Il est conseillé d'être attentif aux points suivants:

- Dans tout le matériel et les exemples utilisés, privilégier l'application pratique et le rapport avec l'expérience sur le terrain (par exemple, pour l'outil qui traite de l'ordre alphabétique, utiliser les vrais noms et prénoms des membres de l'équipe)
- Pour que le contenu pédagogique présente un intérêt pour les participants, pour que ceux-ci puissent en constater l'utilité, on focalisera sur un contenu ayant un lien direct à l'environnement professionnel (par exemple, par rapport au vocabulaire enseigné et utilisé pendant la formation, il est essentiel que les apprenants se familiarisent avec les mots et expressions qui désignent les objets de leur vie professionnelle, outils de travail, machines etc.)

Exercices d'écriture de base: cibler l'application à la vie de tous les jours !

Les exercices pratiques portent sur les formulaires et sur la façon de les remplir, les répertoires et la gestion de dossiers pour qu'ils soient précis, lisibles et complets.

Il est conseillé d'être attentif aux points suivants:

- Utiliser des supports authentiques, par exemple, des formulaires qui font partie de la vie professionnelle des participants au quotidien (formulaires utilisés dans certains centres et bureaux, fiches d'inscription, formulaires de candidature d'entreprise...) - ceci afin de démontrer l'intérêt du contenu pédagogique
- Insister pour que les participants apportent leurs propres formulaires
- A partir des exercices on peut toujours procéder à un échange d'expériences, à une réflexion constructive sur les compétences, points forts et points faibles des stagiaires, à une discussion sur les échecs et les réussites du passé, sur les perspectives d'avenir etc. Ces exercices peuvent ainsi devenir un point de départ de modules de communication (en articulation avec une formation dans les compétences sociales) au cours de laquelle les stagiaires expérimentent la communication réciproque d'informations.
- Les exercices (remplir un formulaire de candidature, par exemple) peuvent servir de base pour les différents jeux de rôle (tels que des entretiens d'embauche) utilisés en cours ; de cette façon ils constituent un apprentissage pratique des compétences sociales

Exercices de lecture: on mettra l'accent sur le choix d'informations importantes qui ont un lien avec l'environnement professionnel !

Les exercices et autres activités de lecture / compréhension portent sur la sélection des informations importantes dans un mode d'emploi et/ou dans des catalogues (de fournisseurs, par exemple). Les apprenants s'entraîneront, par exemple, à comprendre et à vérifier des bons de livraison aussi bien qu'à faire passer des messages destinés à des collègues. On peut aussi leur faire lire des textes et des panneaux relatifs à la sécurité (par exemple, la meilleure façon de soulever un poids), les procédures de manutention et de stockage. Ils pourraient, par exemple, lire des manuels et ensuite résumer le contenu pour leurs collègues et les autres apprenants.

Quelques conseils:

- 1 Choisissez les exemples dans la vie professionnelle de tous les jours (catalogues etc.)
- 2 Ne manquez pas l'occasion de démontrer aux apprenants l'intérêt et l'utilité de s'entraîner à la lecture (que cela facilite la vie professionnelle au quotidien)
- 3 Afin de parvenir à vos fins, d'obtenir les meilleurs résultats pédagogiques et de favoriser cette évolution :
 - a. En cours, combiner systématiquement les activités de lecture et d'écriture
 - b. Encourager les apprenants à comparer leurs résultats tout en les formant à la communication et à un travail de réflexion (voir l'échantillon de méthodes et d'outils proposés ci-dessous)

Ressources pédagogiques

Les exercices mentionnés ci-dessous se trouvent dans la 2^{ème} partie du curriculum (boîte à outils) Ils portent sur les domaines suivants: les signes et symboles, l'ordre alphabétique, les formulaires, la sélection et la compréhension des informations.

LE CALCUL

Contenu et objectifs pédagogiques

On soulignera surtout le rapport à l'environnement professionnel et l'intérêt pour le travail au quotidien !

Dans le but de doter les employés de compétences améliorées en calcul, les méthodes et outils utilisés lors de stages de formation pour les professionnels du secteur de la construction auront un lien direct avec les tâches et responsabilités associées au travail dans ce secteur. Puisqu'il est essentiel, entre autres, de savoir mélanger correctement les matériaux, les apprenants devront affronter les différents exercices sur les volumes et les mesures, et s'entraîneront par ailleurs au calcul des coefficients et proportions. Un des objectifs d'une telle formation sera de sensibiliser les apprenants, de les faire prendre connaissance des informations chiffrées et du langage mathématique, ensuite de savoir identifier le calcul approprié pour arriver au résultat souhaité (ceci est particulièrement important, par exemple, lorsqu'on doit établir ou compléter une liste de matériaux).

Les exercices ci-joints portent sur les aspects suivants:

- 1 Compétences de base en calcul, utiliser des informations chiffrées
- 2 Effectuer des opérations arithmétiques de base
- 3 Se familiariser avec les mesures usuelles
- 4 S'entraîner à convertir les mesures usuelles
- 5 Calculer la longueur en unités métriques
- 6 Calculer le périmètre et la surface
- 7 Calculer les coefficients / proportions

Parmi les éléments de compétences de base pour les travailleurs dans le secteur de la construction, on compte également :

- La forme et l'espace
- Les nombres entiers
- Les nombres négatifs
- Les fractions
- Les mesures décimales
- Les pourcentages courants
- Le calcul des largeurs en unités métriques

- Calcul de base, arithmétique et autres opérations (pour calculer, par exemple, la bonne quantité des matériaux)

Il est conseillé de veiller à :

1. Proposer une remise à niveau général en mathématiques de base (explication, présentation pratique) en vérifiant que chaque participant comprend le contenu (addition, soustraction, multiplication, division etc.)
2. Ne pas mettre de pression, laisser suffisamment de temps aux apprenants pour terminer les différents exercices
3. Faire le choix du matériel pédagogique et d'exemples utilisés par rapport à leur intérêt pratique et leur pertinence à des situations réelles (dans l'exercice qui traite de doubler les quantités utiliser comme exemple le ciment ou le sable)
4. Pour que le contenu pédagogique présente un intérêt pour les participants, pour que ceux-ci puissent en constater l'utilité, on focalisera sur un contenu avec un lien direct à l'environnement professionnel (voir méthodes et échantillon d'outils ci-dessous)
5. Utiliser des matériels authentiques, par exemple, des formulaires qui font partie de la vie professionnelle des participants au quotidien - ceci afin de démontrer l'intérêt du contenu pédagogique
6. Inciter vos stagiaires à apporter leurs propres formulaires
7. A partir des exercices on peut toujours procéder à un échange d'expériences, à une réflexion constructive sur les compétences, points forts et points faibles des stagiaires, à une discussion sur les échecs et les réussites du passé, sur les perspectives d'avenir etc.
8. Ces exercices peuvent ainsi devenir un point de départ de modules de communication (en articulation avec une formation dans les compétences sociales) au cours de laquelle les stagiaires expérimentent la communication réciproque d'informations.
9. Les exercices peuvent servir de base pour les différents jeux de rôle utilisés en cours ; de cette façon ils constituent un apprentissage pratique des compétences sociales
10. On peut proposer les exercices suivants en individuel afin de vérifier la compréhension. Le corrigé se fera pendant le cours.

Ressources pédagogiques

Les exercices mentionnés ci-dessous se trouvent dans la 2^{ème} partie de ce Curriculum (Toolbox). Ils portent sur les domaines suivants:

- 1 Compétences de base en calcul, utiliser des informations chiffrées
- 2 Effectuer des opérations arithmétiques de base
- 3 Se familiariser avec les mesures usuelles
- 4 S'entraîner à convertir les mesures usuelles
- 5 Calculer la longueur en unités métriques
- 6 Calculer le périmètre et la surface
- 7 Calculer la surface d'un mur
- 8 Calculer les coefficients / proportions

LES COMPETENCES EN COMMUNICATION

Contenu et objectifs pédagogiques

On soulignera surtout le rapport à l'environnement professionnel et l'intérêt pour le travail au quotidien !

Pour que les employés du secteur construction acquièrent les compétences sociales et en communication dont ils ont besoin, toute formation aux compétences de base mettra en évidence une réflexion sur le comportement communicatif et sur certains aspects de la gestion des conflits. Le travail en groupe (jeux de rôle, scénarios pédagogiques de situations professionnelles etc.) soulignera à la fois l'expression orale (prendre la parole, répondre correctement, fournir des informations pertinentes aux collègues, responsables, employeurs, représentants d'autres entreprises etc.) et la compréhension orale (comprendre les explications et consignes simples afin d'accomplir une tâche).

Autres éléments importants d'une formation aux compétences sociales destinée aux travailleurs du secteur de la construction

- Former une équipe
- Sensibilisation à l'équipe
- Esprit d'équipe
- Responsabilité sociale de l'individu à l'égard d'un groupe de collègues de travail
- Collaboration entre collègues / apprenants
- Amélioration de l'entraide entre collègues

Il est conseillé d'être attentif à :

1. Créer une ambiance positive d'ouverture et de confiance, et s'assurer que chaque participant se sente à l'aise et libre de faire un travail de réflexion et de communication
2. Ne pas mettre de pression, laisser suffisamment de temps aux apprenants pour la communication
3. Sensibiliser les participants à l'importance d'une communication orale efficace dans le travail de construction ; leur faire prendre conscience que, pour la sécurité de chacun et pour un bon rendement de l'équipe, il est essentiel de passer des informations le plus clairement possible.
4. veiller à faire passer les principes suivants:
 - a. Parler toujours clairement
 - b. Signaler tout incident rapidement mais sans négliger la précision et l'intelligibilité
 - c. Se limiter aux faits
 - d. Ne rien oublier des faits essentiels
 - e. Respecter l'ordre chronologique des événements

5. Dans le choix du matériel pédagogique et des exemples cités, ayez toujours le souci de l'application pratique et du lien avec l'expérience professionnelle :
6. Pour que le contenu pédagogique présente un intérêt pour les participants, pour que ceux-ci puissent en constater l'utilité, on focalisera sur un contenu avec un lien direct à l'environnement professionnel (voir méthodes et échantillon d'outils ci-dessous)
7. Utiliser des matériels authentiques, par exemple, des formulaires qui font partie de la vie professionnelle des participants au quotidien - ceci afin de démontrer l'intérêt du contenu pédagogique
8. Inciter vos stagiaires à apporter leurs propres formulaires
9. Sensibiliser vos apprenants aux différents rôles et fonctions au sein d'une équipe :
 - Qui fait quoi sur un chantier de construction ?
 - A qui appartient telle ou telle responsabilité?
 - Comment nous nous comportons en tant qu'équipe?
 - Qui traite avec qui sur le plan professionnel?
 - Qui donne les ordres et qui les reçoit ?
 - Les rôles sont-ils organisés au même niveau, ou pas ?

En s'entraînant à décrire une image ou à écouter un descriptif, faites particulièrement attention à :

- La capacité des apprenants à saisir les rapports d'espace, de proportionnalité et de similitude
- Leur capacité à accepter le point de vue des autres
- Leur capacité à représenter de façon précise la description d'un autre apprenant

A partir des exercices on peut toujours procéder à un échange d'expériences, à une réflexion constructive sur les compétences, points forts et points faibles des stagiaires, à une discussion sur les échecs et les réussites du passé, sur les perspectives d'avenir.

On peut proposer les exercices comme préparation écrite de jeux de rôle à réaliser pendant le cours ; ils constitueront ainsi un entraînement intensif et pratique aux compétences sociales.

Ressources pédagogiques

Les exercices mentionnés ci-dessous se trouvent dans la 2^{ème} partie du Curriculum (boîte à outils). Ils portent sur les domaines suivants:

1. Former une équipe et avoir conscience de travailler dans une équipe
2. Esprit d'équipe
3. Collaboration entre collègues / apprenants
4. Amélioration de l'entr'aide entre collègues



Education and Culture

Leonardo da Vinci

© 2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria
Print: Plankopie Eder, Vienna, Austria

Ce document a été développé dans le cadre du projet pilote LEONARDO DA VINCI
“Les savoirs de base pour l’emploi- Formation aux savoirs de base et communication pour des salariés faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels à travers l’Europe”

Ce projet a bénéficié du soutien financier du programme LEONARDO DA VINCI de la Commission Européenne. Ce document reflète le point de vue des auteurs et la commission ne peut en aucun cas être tenue responsable de l’utilisation qui pourrait être faite des informations qu’il contient.

Numéro de projet A/04/B/F/PP-158.132

A des fins non commerciales le téléchargement de cette publication est accessible gratuitement jusqu’au 30 Septembre 2009 sur le site Internet du projet à l’adresse :

<http://www.basic-skills-for-work.org>