

Grundwissen und Kommunikation für Bauarbeiter



Kurzfassung Leitfaden und Trainingsmaterial

Grundwissen für das Arbeitsleben

Kombiniertes Training von Grundfertigkeiten und Kommunikationsfähigkeit für geringqualifizierte Arbeitskräfte in fünf verschiedenen europäischen Arbeitsbereichen



Education and Culture

Leonardo da Vinci

GRUNDWISSEN FÜR DAS ARBEITSLEBEN

In den letzten Jahren fand das Thema "Grundfertigkeiten" verstärkte Beachtung in den meisten Europäischen Ländern. Von besonderer Bedeutung ist dabei der sogenannte 'funktionelle Analphabetismus', definiert als "die Fähigkeit lesen und schreiben (alphabetisiert) sowie die jeweilige Sprache sprechen und Mathematik (Zahlenverständnis) einsetzen zu können in einem Ausmaß das nötig ist, um in der Arbeitswelt und der Gesellschaft im allgemeinen zu funktionieren".

Das vorliegende Curriculum wurde vorwiegend für Anbieter der Erwachsenenbildung, Trainer und Lehrer entworfen. Es besteht aus verschiedenen Modulen, die Hauptkapitel beschäftigen sich mit der Zielgruppe, den Grundfertigkeiten im Schreiben, Lesen, Rechnen und den Schlüsselqualifikationen, die entsprechend den verschiedenen spezifischen Anforderungen flexibel eingesetzt werden können.

Das Hauptziel ist, Mitarbeiter durch verbesserte Grundfertigkeiten beim Lesen, Schreiben und Zahlenverständnis (Zahlen, Maße, Berechnungen, Leseverständnis, kurze Schreibaufgaben) zu stärken. Das Curriculum konzentriert sich jedoch auch auf wichtige soziale und kommunikative Kompetenzen, die in diesem Bereich gefordert sind.

LESE-/SCHREIBFÄHIGKEIT: DIDAKTISCHER HINTERGRUND

Lerninhalte und Zielsetzung

Lesen und verstehen von Zeichen und Symbolen. Schwerpunkt auf Arbeitssicherheitsthematik!

- 1 Informieren Sie die Lerner über verschiedene Zeichen und Symbole die bei der Arbeit im Baubereich wichtig sind (Verbotsschilder, Gebotsschilder, Schilder für Sicherheitsvorschriften, Schilder für den Feuerfall) und die Teilnehmer die Schilder unterscheiden können
- 2 Die Teilnehmer müssen lernen, Zeichen und Symbol mit der spezifischen, genauen Bedeutung zu verbinden
- 3 Erlernen der Weitergabe von Nachrichten an die Kollegen oder andere beteiligte Personen (Kunden, Vertreter anderer Firmen, Passanten etc.)
- 4 Die Lerninhalte sollten immer auf den Arbeitsbereich der Lerner bezogen sein (Praxisbezug bei der Auswahl der Beispiele beachten)
- 5 Umgang mit Zeichen und Symbolen für den Baubereich, Schwerpunkt auf Arbeitssicherheitsthematik

Starten Sie mit Basiswissen (Alphabet, alphabetische Reihenfolge). Achten sie auf Arbeitsplatzbezug!

Bei den Schreibübungen ist es wichtig zu berücksichtigen, daß ein hoher Anteil der Arbeiter im Baubereich aus osteuropäischen Ländern stammt, die an andere Alphabete und Schriften gewohnt sind. Es ist deshalb wichtig und notwendig, die Arbeit in diesem Bereich auf einen sehr niedrigen Eingangslevel zu starten.

Beücksichtigen Sie die folgenden Punkte:

- Praktischer Bezug und Aktualität aller eingesetzten Lernmaterialien und Übungsbeispiele (z.B. Übung zur alphabetischen Reihenfolge: die verwendeten Namen sollten die Namen der Teilnehmer sein)

Wählen Sie Lerninhalte aus, die für die Teilnehmer und deren Beschäftigungsfähigkeit relevant sind: Konzentrieren Sie sich auf Arbeitsplatz-bezogene Inhalte (z.B. das Vokabular, das die Teilnehmer lernen sollen: es ist wichtig für die Lerner mit Begriffen zu arbeiten, die konkreten Bezug zu ihrem Arbeitsumfeld haben, wie z. B. Arbeitsgeräte, Maschinen etc.)

Grundlegende Schreibübungen: Bezug zum Alltagsleben beachten!

Die praktischen Übungen beziehen sich, unter anderem, auf das Ausfüllen von Formularen, erstellen und pflegen von Listen, lesbaren und vollständigen Berichten.

Beücksichtigen Sie die folgenden Punkte:

- Verwenden Sie authentisches Material, wie z. B. Formulare, die im Arbeitsalltag eingesetzt werden (allgemeine Formulare, Lebenslaufformulare bestimmter Firmen), um die Relevanz der Lerninhalte zu demonstrieren
- Bitten Sie Ihre Teilnehmer, ihre eigenen Formulare mitzubringen
- Übungen können immer als Basis
 - für eine konstruktive Reflexion der Fähigkeiten, Stärken und Schwächen
 - für eine Diskussion zurückliegender Erfolge und Mißerfolge
 - für zukünftige Perspektivender Teilnehmer eingesetzt werden. Folglich können diese einfachen Rechenübungen als Einstieg zu Kommunikationstrainingseinheiten dienen (in Verbindung mit dem Training von Schlüsselqualifikationen), in denen die Teilnehmer üben können, wie man Informationen effektiv weitergibt.
- Übungen (z.B. ausfüllen eines Lebenslaufes) können als Vorbereitungsarbeit für eine Vielzahl von Rollenspielen (z.B. Vorstellungsgespräch) verwendet werden, d. h. als intensives praktisches Training von Schlüsselqualifikationen

Leseübungen: Schwerpunkt auf den Umgang mit wichtigen Information mit Bezug zur Arbeitsumgebung

Übungen und Aktivitäten zur Lesefähigkeit: Wie kann man Informationen aus Anleitungen und/oder Katalogen erhalten. Die Lerner sollen zum Beispiel Lieferscheine verstehen und prüfen oder Nachrichten an Kollegen übermitteln. Das Lesen von Texten und Notizen zum Bereich Sicherheit (z.B. sicheres Heben), Transport- und Lagerprozeduren kann geübt werden. Verschiedene Handbücher können sorgfältig gelesen und eine Zusammenfassung an Kollegen weitergegeben werden.

Beücksichtigen Sie die folgenden Punkte:

- 1 Verwenden Sie authentisches Material, wie z. B. Kataloge etc.
- 2 Betonen und demonstrieren sie die Wichtigkeit und Nützlichkeit der Leseübungen (wie sie z.B. das Alltagsleben erleichtern).
- 3 Um effiziente und ideale Lernergebnisse in ausreichender Weise zu erreichen:
 - a. Verbinden Sie wieder und wieder Lese- und Schreibaktivitäten in der Klasse
 - b. Motivieren sie die Teilnehmer, die Ergebnisse zu vergleichen, d.h. Kommunikationstraining und Reflexion über die Arbeit verbinden (siehe Beispiele für Methoden und Tools)

Lernmaterial für die Schreib-/Lesefähigkeit

Die vorliegenden Übungen (siehe Teile 2 des Curriculums) beschäftigen sich mit folgenden Aspekten: Zeichen und Symbole, alphabetische Reihenfolge, Ausfüllen von Formularen, wichtige Informationen erkennen, Informationen verstehen.

Rechenfähigkeit

Lerninhalte und -ziele

Achten Sie auf Bezug zur Arbeitsumgebung und auf Relevanz für die Alltagsarbeit!

Zur Verbesserung der Grundkenntnisse der Mitarbeiter im Rechnen sollten die Methoden und Werkzeuge in einem Kurs für Bauarbeiter primär auf die Aufgaben und Verpflichtungen in diesem Bereich bezogen sein. Da es wichtig ist, Materialien korrekt zu mischen, sollen die Lerner mit verschiedenen Übungen konfrontiert werden, die sich mit Volumen und Abmessen beschäftigen und in die Lage versetzt werden, mit Verhältnissen und direkten Proportionen umzugehen. Eines der Ziele eines solchen Trainings sollte es sein, das Bewußtsein und das Wissen der Lerner dahingehend zu schärfen, wie mathematische Information und Begriffe zu verwenden sind und wie man geeignete Berechnungen erstellt, die zu einem korrekten Ergebnis führen (das ist z.B. wichtig beim Erstellen oder vervollständigen einer Materialliste).

Die vorliegenden Übungen beschäftigen sich mit folgenden Aspekten:

- 1 Einfache Rechenkenntnisse, bearbeiten mathematischer Aufgabenstellungen
- 2 Verwenden der grundlegenden arithmetischen Operationen
- 3 Umgang mit alltäglichen Maßeinheiten
- 4 Umwandeln alltäglicher Maßeinheiten
- 5 Mit metrischen Längenangaben arbeiten
- 6 Mit Flächen und Umfang arbeiten
- 7 Mit Verhältnissen arbeiten

Weitere wichtige Elemente für Bauarbeiter sind:

- Umriss und Raum
- Umgang mit ganzen Zahlen
- Negative Zahlen
- Brüche
- Dezimalmaße
- Prozentzahlen
- Grundlegende mathematische Techniken (z.B. zum Berechnen korrekter Materialmengen)

Berücksichtigen Sie die folgenden Punkte:

- Frischen Sie die mathematischen Grundkenntnisse der Teilnehmer auf (Erklärung, Beispiele) und stellen Sie sicher, dass jeder einzelne Teilnehmer der grundlegenden Techniken auch versteht (addieren, subtrahieren, multiplizieren, dividieren etc.)
- Kein unnötiger Zeitdruck, geben Sie ausreichend Zeit für entsprechende Übungen
- Praktischer Bezug und Aktualität aller eingesetzten Lernmaterialien und Übungsbeispiele

Wählen Sie Lerninhalte aus, die für die Teilnehmer und deren Beschäftigungsfähigkeit relevant sind: Konzentrieren Sie sich auf Arbeitsplatz-bezogene Inhalte (siehe nachstehende Methoden und Beispiele)

- Verwenden Sie authentisches Material, wie z. B. Formulare, die im Arbeitsalltag eingesetzt werden um die Relevanz der Lerninhalte zu demonstrieren
- Bitten Sie Ihre Teilnehmer, ihre eigenen Formulare mitzubringen
- Übungen können immer als Basis
 - für eine konstruktive Reflexion der Fähigkeiten, Stärken und Schwächen
 - für eine Diskussion zurückliegender Erfolge und Mißerfolge
 - für zukünftige Perspektiven der Teilnehmer eingesetzt werden.
- Folglich können diese einfachen Rechenübungen als Einstieg zu Kommunikationstrainingseinheiten dienen (in Verbindung mit dem Training von Schlüsselqualifikationen), in denen die Teilnehmer üben können, wie man Informationen effektiv weitergibt.
- Übungen können als Vorbereitungsarbeit für eine Vielzahl von Rollenspielen verwendet werden, d. h. als intensives praktisches Training von Schlüsselqualifikationen

Die folgenden Übungen können einzeln als Einstufungstests verwendet werden. Vergleichen Sie die Ergebnisse im Unterricht.

Lernmaterial für die Rechenfähigkeit

Die vorliegenden Übungen (siehe Teile 2 des Curriculums) beschäftigen sich mit folgenden Aspekten:

- 1 Einfache Rechenkenntnisse, bearbeiten mathematischer Aufgabenstellungen
- 2 Verwenden der grundlegenden arithmetischen Operationen
- 3 Umgang mit alltäglichen Maßeinheiten
- 4 Umwandeln alltäglichen Maßeinheiten
- 5 Mit metrischen Längenangaben arbeiten
- 6 Mit Flächen und Umfang arbeiten
- 7 Flächen für Wände berechnen
- 8 Mit Verhältnissen arbeiten

Kommunikationstechniken

Lerninhalte und Ziele

Achten Sie auf Bezug zur Arbeitsumgebung und auf Relevanz für die Alltagsarbeit!

Zur Verbesserung der Grundkenntnisse der Mitarbeiter im Baubereich mit relevanten Schlüsselqualifikationen sollte ein besonderer Schwerpunkt auf die Reflexion des Kommunikationsverhaltens gelegt werden und verschiedene Aspekte des Konfliktmanagements besprochen werden. Sollten die Methoden und Werkzeuge in einem Kurs für Beschäftigte im Bereich Krankenhaus und Pflege primär auf die Aufgaben und Verpflichtungen in diesem Bereich bezogen sein. Eines der Ziele eines solchen Trainings sollte es sein, das Bewußtsein und das Wissen der Lerner dahingehend zu schärfen, wie mathematische Information und Begriffe zu verwenden sind und wie man geeignete Berechnungen erstellt, die zu einem korrekten Ergebnis führen.

Gruppenarbeit (Rollenspiele, Nachspielen von Arbeitssituationen) sollte sich konzentrieren auf das Sprechen (wie kann man sich selbst ausdrücken, korrekt antworten, relevante Informationen an Kollegen, Vorgesetzte, Arbeitgeber etc. weitergeben) und Lesen (einfache Erklärungen und Anleitungen verstehen, um übertragene Aufgaben ausführen zu können).

Hauptelemente eines Schlüsselqualifikationstrainings für Bauarbeiter sollten auch folgende sein:

- Gruppenbildung und
- Teamgeist
- Gruppenbewußtseins
- Zusammenarbeit mit den Kollegen
- Verbesserung der gegenseitigen Zusammenarbeit
- Soziale Verantwortung des Einzelnen in einer Gruppe von Kollegen

Beücksichtigen Sie die folgenden Punkte:

1. Stellen sie ein positive Atmosphäre der Offenheit und des Vertrauens her und stellen sie sicher, daß sich jeder einzelne Teilnehmer wohl und frei fühlt.
2. Kein unnötiger Zeitdruck, geben Sie ausreichend Zeit für die Kommunikation
3. Machen sie ihren Teilnehmern klar, daß eine effective mündliche Kommunikation im Baubereich von großer Bedeutung ist und dass die verständliche Weitergabe von Informationen wichtig ist für die Sicherheit aller und erfolgreiche Arbeit in der Gruppe.
4. Betonen sie die folgenden Prinzipien:
 - a. Sprechen sie immer deutlich
 - b. Berichten sie schnell, aber auch sorgfältig und immer in verständlicher Form
 - c. Halten sie sich an die Fakten
 - d. Denken sie daran, alle notwendigen Fakten zu berichten
 - e. Berichten sie in der richtigen Reihenfolge
5. Praktischer Bezug und Aktualität aller eingesetzten Lernmaterialien und Übungsbeispiele

6. Wählen Sie Lerninhalte aus, die für die Teilnehmer und deren Beschäftigungsfähigkeit relevant sind:
Konzentrieren Sie sich auf Arbeitsplatz-bezogene Inhalte (siehe nachstehende Methoden und Beispiele)
7. Verwenden Sie authentisches Material, wie z. B. Formulare, die im Arbeitsalltag eingesetzt werden um die Relevanz der Lerninhalte zu demonstrieren
8. Bitten Sie Ihre Teilnehmer, ihre eigenen Materialien und Beispiele mitzubringen

Schärfen sie das Bewusstsein der Lerner für die verschiedenen Rollen und Funktionen in einem Team:

- Wer macht was auf einer Baustelle?
- Wer trägt welche Verantwortung??
- Wie arbeiten alle als Team?
- Wer arbeitet mit wem zusammen?
- Wer gibt Anweisungen, wer erhält Anweisungen?
- Sind die Rollen auf derselben Hierarchieebene angesiedelt oder nicht?

Übungen zum Beschreiben von Bildern und Anhören von Beschreibungen haben einen Schwerpunkt auf:

- Die Fähigkeit der Lerner, Entfernungen, Verhältnisse und Beziehungen einzuschätzen
- Die Fähigkeit, den Standpunkt anderer zu übernehmen
- Die Fähigkeit, die verbale Beschreibung anderer genau wiederzugeben

Übungen können immer als Basis

- für eine konstruktive Reflexion der Fähigkeiten, Stärken und Schwächen
- für eine Diskussion zurückliegender Erfolge und Mißerfolge
- für zukünftige Perspektiven

der Teilnehmer eingesetzt werden

Übungen können als Vorbereitungsarbeit für eine Vielzahl von Rollenspielen verwendet werden, d. h. als intensives praktisches Training von Schlüsselqualifikationen

Lernmaterial

Die vorliegenden Übungen (siehe Teile 2 des Curriculums) beschäftigen sich mit folgenden Aspekten:

1. Gruppenbildung und Gruppenbewußtseins
2. Teamgeist
3. Zusammenarbeit mit den Kollegen
4. Verbesserung der gegenseitigen Zusammenarbeit



Education and Culture

Leonardo da Vinci

© 2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria
Print: Plankopie Eder, Vienna, Austria

This publication was developed in the course of the LEONARDO DA VINCI pilot project
“Basic Skills for Work - Combined Basic Skills and Communication Training for Low-Skilled Workers
in Five Different European Work Sectors”

This project has been funded with support from by the LEONARDO DA VINCI programme of the
European Commission. This publication reflects the views only of the authors, and the Commission
cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein.

Project number: A/04/B/F/PP-158.132

For non-commercial purposes, a download version of this publication is available at least until
30 September 2009 at the project homepage:

<http://www.basic-skills-for-work.org>