

Les compétences de base et la communication dans le secteur de la Propreté



Document de présentation Guide et matériel pédagogique

Les savoirs de base pour l'emploi

Formation aux savoirs de base et communication pour des salariés faiblement qualifiés
dans cinq secteurs professionnels à travers l'Europe



Education and Culture

Leonardo da Vinci

LES COMPETENCES DE BASE POUR L'EMPLOI

Depuis quelques années, la problématique des “compétences de base” constitue un souci majeur dans la plupart des pays européens. On se préoccupe surtout de ce qu’on appelle ‘alphabétisation fonctionnelle’ et ‘calcul fonctionnel’ définis comme “*la capacité à lire et à parler dans la langue en question et à posséder un niveau de calcul qui permet de fonctionner dans le monde du travail et dans la société en général* »

Ce curriculum a été conçu principalement à l’intention d’organismes de formation d’adultes, de formateurs et d’enseignants. Il contient différents modules, les chapitres principaux proposent des informations sur le groupe cible, la maîtrise de la lecture/l’écriture/le calcul de base et les compétences dites sociales ou « de vie. Ceci permet une souplesse d’utilisation qui peut varier selon les besoins spécifiques.

L’objectif principal est de permettre aux employés de devenir acteurs, en améliorant leurs compétences de base dans les domaines des mathématiques et de la linguistique (chiffres et nombres, mesures, calcul, lecture et compréhension, petits exercices de rédaction). Le curriculum se penche également sur les compétences clés - sociales et en communication - qui sont exigées dans cette profession.

MAITRISE DE LA LANGUE

Objectifs et contenus pédagogiques

- Réutiliser le vocabulaire professionnel avant un stage pratique en entreprise ou un entretien d’embauche afin de développer la confiance en soi. Réviser tous les termes et vocabulaire techniques.
- Acquérir le vocabulaire technique à l’oral et à l’écrit, utiliser le vocabulaire appris avec les formateurs techniques et repérer ces mots et expressions dans un document écrit.
- Construire des phrases structurées pour décrire une activité de nettoyage type. L’objectif de cet exercice est d’utiliser le vocabulaire technique dans une phrase et d’enrichir ce vocabulaire avec les verbes d’action appropriés. C’est en outre un exercice qui permet de décrire des situations courantes.
- Identifier les mots clés pour se présenter et repérer les rubriques “ informations personnelles ” dans un formulaire.
- Relater des événements dans l’ordre chronologique pour expliquer les différentes phases d’une opération de nettoyage.
- Compiler les termes et expressions professionnels.
- Développer les compétences spatiales pour s’orienter, trouver son chemin dans un immeuble et situer les objets et les lieux.
- Enrichir son vocabulaire en formulant des consignes clairement.
- Identifier et connaître l’utilisation des produits de nettoyage.
- Acquérir le vocabulaire professionnel.
- Apprendre les techniques de nettoyage
- Étudier le chariot de nettoyage et d’entretien.

CALCUL

Objectifs et contenus pédagogiques

On soulignera surtout le rapport à l'environnement du travail et l'intérêt pour le travail au quotidien !

Dans le but de doter les employés de compétences améliorées en calcul, les méthodes et outils utilisés lors de stages de formation pour les professionnels du nettoyage et de la propreté auront un lien direct avec les tâches et responsabilités associées au travail dans ce secteur. La priorité d'un tel module est de développer l'intérêt et la connaissance des participants quant à l'utilisation des informations et du langage mathématique ainsi que l'identification et l'utilisation de l'opération appropriée pour parvenir au résultat recherché

On pourra ainsi :

- Proposer une remise à niveau général des mathématiques de base (explication, présentation pratique) en vérifiant que chaque participant comprend le contenu (addition, soustraction, multiplication, division etc.)
- Ne pas mettre de pression, laisser suffisamment de temps aux apprenants pour terminer les différents exercices
- Faire le choix du matériel pédagogique et d'exemples utilisés par rapport à leur intérêt pratique et leur pertinence à des situations réelles
- Pour que le contenu pédagogique présente un intérêt pour les participants, pour que ceux-ci puissent constater leur utilité, on focalisera sur un contenu avec un lien direct à l'environnement professionnel
- Utiliser des matériels authentiques, par exemple, des formulaires qui font partie de la vie professionnelle des participants au quotidien - ceci afin de démontrer l'intérêt du contenu pédagogique
- Insister pour que vos stagiaires apportent leurs propres formulaires .
- A partir des exercices on peut toujours procéder à un échange d'expériences, à une réflexion constructive sur les compétences, points forts et points faibles des stagiaires, à une discussion sur les échecs et les réussites du passé, sur les perspectives d'avenir etc.
- Ces exercices peuvent ainsi devenir un point de départ de modules de communication (en combinaison avec une formation dans les compétences sociales) au cours de laquelle les stagiaires expérimentent la communication réciproque d'informations.
- Les exercices peuvent servir de base pour les différents jeux de rôle utilisés en cours ; de cette façon ils constituent un apprentissage pratique des compétences sociales

On peut proposer les exercices suivants en individuel afin de vérifier la compréhension. Le corrigé se fera en grand groupe.

Les exercices proposés traitent les points suivants

- Les bases de calcul, utilisation d'informations chiffrées.
- Utiliser les 4 opérations
- Organiser sontemps en utilisant les 4 opérations
- Connaître les heures, jours et mois et effectuer les operations en lien .
- Utiliser un agenda

LES COMPETENCES EN COMMUNICATION

Objectifs et contenus pédagogiques

- Se présenter
- Mettre un discours dans l'ordre chronologique

SANTE ET SECURITE

Objectifs et contenus pédagogiques

- Les pictogrammes
- La sécurité
- Se laver les mains
- Le Chariot d'entretien



© 2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria
Print: Plankopie Eder, Vienna, Austria

Ce document a été développé dans le cadre du projet pilote LEONARDO DA VINCI
"Les savoirs de base pour l'emploi- Formation aux savoirs de base et communication pour des salariés faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels à travers l'Europe"

Ce projet a bénéficié du soutien financier du programme LEONARDO DA VINCI de la Commission Européenne. Ce document reflète le point de vue des auteurs et la commission ne peut en aucun cas être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'il contient.

Numéro de projet A/04/B/F/PP-158.132

A des fins non commerciales le téléchargement de cette publication est accessible gratuitement jusqu'au sur le site Internet du projet à l'adresse :

<http://www.basic-skills-for-work.org>