

Competențe de bază și de comunicare pentru domeniul medical



Versiunea rezumativă Îndrumător și Materiale didactice

Competențe de bază

Formarea competențelor de bază și de comunicare pentru muncitorii slab-calificați din
cinci sectoare europene de activitate



Education and Culture

Leonardo da Vinci

COMPETENȚE DE BAZĂ

În ultimii ani, în majoritatea țărilor europene, chestiunile legate de competențele de bază ale muncitorilor au reușit, în mod deosebit, să atragă atenția, în special în ceea ce privește „literația funcțională” și „numerația funcțională”. Acestea sunt definite ca: *abilitatea de a citi, a scrie și a vorbi într-o anumită limbă și, totodată, de a avea noțiuni de matematică la un nivel care să le permită să îndeplinească activități zilnice specifice, la locul de muncă și în societate, în general.*

Curicula de față este destinată tuturor celor implicați în educația adulților. Este alcătuită din module distincte, flexibile, ce permit adaptarea la condițiile specifice fiecărui curs (durată, numărul de participanți, domeniu etc.), capitolele oferind informații despre grupul țintă, literație, numerație, abilitățile de comunicare și sociale.

Scopul principal al acesteia este de a oferi suport în formarea competențelor de bază ale muncitorilor slab calificați din domeniul medical, în sensul îmbunătățirii abilităților lor de scriere, citire și socotire (calcul aritmetice, unități de măsură, înțelegere a textelor etc.). De asemenea, nu este neglijată importanța abilităților de comunicare și a celor sociale cerute în domeniul de referință.

LITERAȚIA ȘI ÎNGRIJIREA PACIENȚILOR: NOȚIUNI DIDACTICE

Obiectivele învățării – Modulul 1: Dezvoltarea unei relații cu pacienții, clădirea încrederii acestora în nivelul serviciilor furnizate

- Reasigurați-vă pacienții că faceți tot posibilul pentru a vă îndeplini angajamentele pe care și le-a luat organizația față de ei
- Răspundeți prompt solicitărilor
- Organizați-vă timpul afectat fiecărui pacient în conformitate cu regulamentul organizației din care faceți parte
- Comunicați cu pacienții într-un mod care să le dea încredere în instituția pentru care lucrați

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete
- Citirea - obținerea informațiilor din surse diferite

Obiectivele învățării – Modulul 2: Veniți în întâmpinarea nevoilor și așteptărilor pacienților

- Identificați situațiile în care ar putea exista un conflict de interese între nevoile pacienților și instituția pentru care lucrați;
- Acționați în cea mai rezonabilă manieră pentru a minimiza diferența dintre dorințele și așteptările pacientului și produsele sau serviciile oferite de organizația din care faceți parte;
- Rămâneți în limita competenței dv. pentru a respecta deopotrivă cerințele organizației și ale pacienților;
- Implicați-vă efectiv, alături de colegi, în rezolvarea eventualelor divergențe ce pot apărea în relația cu pacienții.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Angajarea în discuții - cu una sau mai multe persoane, în situații diferite, contribuind efectiv la oferirea de soluții în relație cu scopul și subiectul acesteia;

- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete;
- Descrierea – unei activități practice, a unei probleme sau sarcini, utilizând limbajul matematic, pentru a mări gradul de înțelegere și de selectare a celei mai potrivite metode de a duce la bun sfârșit o activitate reală.

Obiectivele învățării – Modulul 3: Dezvoltați o relație de legătură între pacienți și instituție

- identificați noi modalități de a vă ajuta pacienții, pe baza reacției lor la acțiunile dumneavoastră
- discutați cu pacienții dumneavoastră despre nivelul așteptărilor lor, și comparați-le cu ceea ce oferă instituția pentru care lucrați, prin dv.
- discutați și cu colegii despre ceea ce v-au spus pacienții
- oferiți-vă ajutorul pacienților dv. dacă au întrebări sau comentarii legate de produsele și serviciile organizației pentru care lucrați

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului;
- Prezentarea și explicarea clară a rezultatelor, folosind cele mai potrivite formate (numerice, grafice sau scrise) scopului și interlocutorului;
- Citirea și înțelegerea informațiilor matematice folosite în scopuri diferite; selectarea și compararea, individuală, a informațiilor relevante din diverse tipuri de materiale (grafice, numerice, texte scrise etc);
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete.

LITERAȚIA ȘI PLANUL DE ÎNGRIJIRE: NOȚIUNI DIDACTICE

Obiectivele învățării – Modulul 1: Citirea și scrierea planurilor de îngrijire, comunicarea cu ceilalți, pregătirea rapoartelor și întocmirea dosarelor

- completarea dosarelor, ce trebuie păstrate conform instrucțiunilor – citeț, cu exactitate și la timp
- completarea tuturor rapoartele în mod corect, citeț, fără omisiuni din conținut
- întocmirea rapoartelor conform dispozițiilor interne sau prin completarea formularelor tip
- obținerea informației dorite și evaluarea corectitudinii acesteia

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului.
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;

- Scrierea – pentru a comunica informații, idei și opinii în mod clar și eficient, utilizând formatul și stilul adecvat scopului, conținutului și destinatarului.

Obiectivele învățării – Modulul 2: Comunicarea cu colegii

- luați parte la activitățile celorlalți colegi fără a interfera în mod nepotrivit;
- instrucțiunile primite sunt corect interpretate și apoi îndeplinite;
- sarcinile și îndatoririle detaliate în Contractul de muncă (fișa postului) sau alte instrucțiuni scrise sunt identificate, clarificate sau obținute cu precizie, după caz;
- instrucțiunile orale către o terță parte sunt transmise într-o manieră potrivită, pe un ton adecvat, asigurându-vă că acesta a înțeles cele transmise;
- colegii – ceilalți membri ai echipei, sunt ajutați pentru a-și spori eficiența.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului;
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete.

Obiectivele învățării – Modulul 3: Apeluri telefonice primite sau date

- la telefon se răspunde prompt, clar și întrebându-l un vocabular adecvat;
- răspunsul dat interlocutorului va fi politicos; cel care a apelat va fi transferat interiorului potrivit sau i se va prelua corect mesajul și i se va transmite destinatarului;
- eventualele defecțiuni ale aparatului telefonic sunt imediat semnalate;
- celor care sună li se oferă doar acele informații pentru care le cer;
- cei care sună sunt corect identificați și se stabilește în mod clar care este motivul apelului telefonic;
- numerele exterioare vor fi corect obținute.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului;
- Citirea – obținerea informațiilor din diferite surse;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete.

SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ ÎN MUNCĂ: NOȚIUNI DIDACTICE

Obiectivele învățării – Modulul 1: Proceduri pentru asigurarea protecției muncii

- întocmiți un plan de prezentare a măsurilor de *securitate și sănătate în muncă* (SSM) care să conțină nevoi relevante pentru locul dv. de muncă;
- identificați care sunt acele persoane cărora trebuie să le raportați accidentele, riscurile de producere a acestora, și persoana responsabilă de prim-ajutor;
- prezentați proceduri de SSM, ce corespund din punct de vedere legal, potrivite tipului de muncă pe care îl efectuați;
- formulați măsuri clare pentru a verifica eficiența procedurilor SSM la locul de muncă;
- stabiliți obiective reale pentru a asigura securitatea tuturor persoanelor de la locul de muncă;
- propuneți metode de înregistrare a măsurilor de SSM specifice locului dumneavoastră de muncă;
- comunicați-le procedurile de SSM tuturor celor de la locul de muncă într-o manieră profesională și politicoasă.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Angajarea în discuții - cu una sau mai multe persoane, în situații diferite, contribuind efectiv la oferirea de soluții în relație cu scopul și subiectul acesteia;
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Citirea și înțelegerea corectă a diferite tipuri de texte, individual
- Vorbirea – pentru a comunica informații, idei și opinii, adaptând discursul și conținutul în funcție de ascultător și mediu;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete;
- Scrierea – pentru a comunica informații, idei și opinii în mod clar și eficient, utilizând formatul și stilul adecvat scopului, conținutului și destinatarului.

Obiectivele învățării – Modulul 2: Revizuirea eficacității procedurilor SSM la propriul loc de muncă

- revizuiți rapoartele și fișele de SSM de la locul de muncă, pentru a putea aduce îmbunătățiri procedurilor de securitate și sănătate în muncă;
- identificați, la locul de muncă, neconformități cu procedurile de sănătate și securitate în muncă;
- identificați neconformități cu legislația ce pot afecta practicile curente la locul de muncă;
- sesizați tuturor, cu promptitudine, neregulile constatate;
- cereți persoanelor cu care lucrați feedback despre implementarea procedurilor de SSM;
- alcătuiți un set de măsuri corective a procedurilor de SSM;
- căutați și obțineți informații suplimentare și sfaturi din surse demne de încredere;
- întocmiți un raport în care să prezentați detaliat opiniile și propunerile dumneavoastră de îmbunătățire a procedurilor SSM.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Angajarea în discuții - cu una sau mai multe persoane, în situații diferite, contribuind efectiv la oferirea de soluții în relație cu scopul și subiectul acesteia;
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete
- Scrierea – pentru a comunica informații, idei și opinii în mod clar și eficient, utilizând formatul și stilul adecvat scopului, conținutului și destinatarului.

ABILITĂȚI SOCIALE: NOȚIUNI DIDACTICE

Obiectivele învățării – Modulul 1: Auto-cunoașterea

- îmbogățiți-vă propriile cunoștințe prin evaluare comparativă, în diferite teme de discuție;
- dezbateti și discutați diferite subiecte, pentru învăța să dați formă gândurilor, a vă apăra opiniile, și a vă folosi de ascultarea activă în urmărirea discursului unor “creatori de opinie”;
- observați lumea exterioară ca fază pregătitoare a auto-evaluării;
- învățați să vă cunoașteți mai bine – ce abilități aveți, ce atitudine, ce părți ar trebui îmbunătățite.

Obiectivele învățării – Modulul 2: Managementul timpului și al echipei

Organizați-vă timpul și activitățile desfășurate astfel încât să vă puteți termina treaba la timp!

- discutați cu persoana responsabilă despre cerințele speciale de care trebuie să țineți cont în relația cu cei din jurul dumneavoastră;
- completați rapoartele și dosarele respectând clauza de confidențialitate și în conformitate cu prevederile legale și organizaționale;
- stabiliți, împreună cu persoana responsabilă, ce sarcini aveți de îndeplinit, cât de des, și cât timp aveți la dispoziție pentru a le duce la bun sfârșit;
- organizați-vă timpul astfel încât să duceți la bun sfârșit sarcinile pe care le aveți față de alte persoane;
- asigurați-vă că ați înțeles ce măsuri de securitate și sănătate în muncă trebuie să luați, atât pentru siguranța dumneavoastră cât și a celor din jur.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Calcule cu unități de măsură
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete
- Scrierea – pentru a comunica informații, idei și opinii în mod clar și eficient, utilizând formatul și stilul adecvat scopului, conținutului și destinatarului.

Obiectivele învățării – Modulul 3: Asigurați echilibru între sarcinile și responsabilitățile ce vă revin și propriile dorințe și aspirații

- Asigurați-vă că lucrați în conformitate cu prevederile organizaționale privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru postul dumneavoastră;
- Respectați procedurile organizației în cazul în care nu vă puteți îndeplini la timp sarcinile sau atunci când vi se dau sarcini suplimentare;
- Cooperați cu ceilalți colegi în stabilirea preferințelor acestora legate de modul în care vă desfășurați activitatea, asigurându-vă că le respectați dorințele, experiența, cultura și religia;
- Țineți cont de opiniile celorlalți atunci când vă planificați ce, cum, cât și când aveți de făcut, la locul de muncă.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului.
- Utilizarea unităților de măsură
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Citirea și înțelegerea – unei mari varietăți de texte, de complexități diferite, în mod independent

Obiectivele învățării – Modulul 4: Contribuția adusă la eficiența echipei de lucru, identificarea și acceptarea propriului rol și a responsabilităților în cadrul grupului

- ca parte a grupului, identificați ce nevoi de dezvoltare aveți, pentru eficientizarea întregii echipei;
- identificați rolul pe care îl aveți în echipă și responsabilitățile ce vă revin și modul cum acestea contribuie la îndeplinirea obiectivelor întregului grup;
- revizuiți informațiile pe care le dețineți și cereți lămuriri suplimentare despre echipă, obiectivele și scopul acesteia;
- folosiți-vă constructiv de feedback-ul primit de la colegii de echipă pentru a vă îmbunătăți performanțele;
- acceptați-vă rolul în echipă și clarificați care sunt responsabilitățile ce vă revin în cadrul grupului;
- asumați-vă responsabilitatea pentru dezvoltarea propriilor performanțe, asigurându-vă că v-ați stabilit obiective realiste și care pot fi atinse.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului;
- Obținerea și citirea informațiilor, din diverse surse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Citirea și înțelegerea corectă a diferite tipuri de texte, individual;
- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete.

Obiectivele învățării – Modulul 5: Participați în mod eficient ca membru al echipei

- oferiți colegilor tot sprijinul dumneavoastră;
- comportamentul dumneavoastră față de ceilalți membri ai grupului duce la eficientizarea întregii echipe;
- dacă aveți probleme în a conlucra cu alți membri ai echipei din care faceți parte, încercați să vă sfătuiți cu cea mai potrivită persoană asupra corectării;
- prezentați sugestiile dumneavoastră și oferiți idei și informații relevante de care să beneficieze și ceilalți membri ai grupului și care să ducă la soluționări în timp potrivit;
- acceptați și folosiți-vă de sugestiile sau informațiile constructive venite de la ceilalți colegi pentru a vă îmbunătăți practica în cadrul echipei;
- dacă ați terminat sarcinile ce vă revin ajutați-vă colegii să-și ducă munca la bun sfârșit;
- acceptați eventualele opinii diferite și argumentați-vă punctul de vedere într-o manieră respectuoasă, constructivă;
- informați-i și pe ceilalți membri ai echipei despre activitățile dumneavoastră.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete;
- Ascultarea și răspunsul oral, incluzând informații în propoziții dezvoltate, oferirea explicațiilor detaliate și a instrucțiunilor în trepte, de lungimi diferite, adaptând răspunsul interlocutorului, mediului și contextului;
- Citirea – pentru obținerea informațiilor din surse diferite;
- Vorbirea – pentru a comunica informații, idei, opinii, adaptând discursul și conținutul acestuia la mediul și interlocutor.

Obiectivele învățării – Modulul 6: Îmbunătățiți-vă cunoștințele practice și teoretice

- Evaluați-vă propria eficiență în cadrul grupului cu care lucrați și părțile care trebuie îmbunătățite;
- Identificați modul în care valorile, credințele și experiența propriei pot avea impact asupra practicii dv. și afectează felul în care gândiți despre și lucrați cu cei din jur;
- Identificați care este și folosiți-vă de cea mai potrivită metodă de a vă îmbunătăți practica;
- Identificați și verificați cum poate fi îmbunătățit modul dumneavoastră de a lucra;
- Cereți părerea colegilor despre modul dumneavoastră de lucru pentru a vă îmbunătăți ulterior abilitățile.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Vorbirea – a comunica informații, idei și opinii în mod clar și detaliat, adaptând discursul interlocutorului, mediului, scopului și situației concrete
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;

Obiectivele învățării – Modulul 7: Folosiți-vă noile cunoștințe pentru a vă îmbunătăți practica

- îmbunătățiți-vă practica aducând dovezi ce ilustrează beneficiile celor nou acumulate;
- identificați cât de relevante pentru locul dumneavoastră de muncă sunt cunoștințe noi teoretice și practice pe care le-ați dobândit;
- înainte de a pune în practică noile idei despre îmbunătățirea practicii dumneavoastră, verificați împreună cu persoana responsabilă din instituție dacă ceea ce doriți să faceți este sigur, legal și potrivit;
- evaluați-vă singuri progresele făcute în practică;
- discutați cu colegii sau cu persoanele potrivite cât de importante sunt cele nou învățate pentru practica dumneavoastră.

Metodele prin care pot fi atinse obiectivele de mai sus trebuie să se bazeze pe următoarele:

- Angajarea în discuții - cu una sau mai multe persoane, în situații diferite, contribuind efectiv la oferirea de soluții în relație cu scopul și subiectul acesteia;
- Citirea – și obținerea informațiilor din surse diverse, de variate lungimi ale textului și cantitate diferită a informației;
- Vorbirea – pentru a comunica informații detaliate și corecte, idei și opinii, adaptând conținutul discursului în funcție de interlocutor, mediu, scop și situație.

NUMERAȚIA

Conținutul și scopul predării

Axați-vă predarea pe relevanța în viața de zi cu zi și în mediul de lucru a celor învățate!

Pentru a îmbunătăți competențele de bază în ceea ce privește numerația, metodele și uneltele de lucru folosite vor trebui, în primul rând, să fie în strânsă legătură cu sarcinile și îndatoririle pe care participanții la curs le au, sau ar putea să le aibă, la locul lor de muncă. Unul din scopurile unui astfel de curs ar putea fi acela de a îmbunătăți capacitatea persoanelor participante de a se folosi deopotrivă de elemente matematice și de limbă pentru a ajunge la rezultatul dorit.

Țineți seama de următoarele:

- Treceți prin toată matematica de bază și asigurați-vă că toată lumea a înțeles conținutul celor expuse (adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri)
- Nu-i grăbiți, lăsați-le suficient timp pentru efectuarea exercițiilor
- Scoateți în evidență relevanța practică și legătura cu munca efectuată de ei a tuturor materialelor pe care le folosiți și a exemplelor pe le oferiți
- Faceți relevant conținutul materiei pentru actualul lor loc de muncă: concentrați-vă atenția pe tot ce are legătură cu acesta
- Pentru a le demonstra relevanța celor învățate, folosiți materiale didactice autentice (diverse formulare cu care se întâlnesc mereu în viața de zi cu zi: de la diverse oficii, instituții, cereri de angajare tipizate etc.)
- Rugați-i și motivați-vă cursanții să-și aducă, spre exemplificare, propriile materiale (formulare etc.)
- Exercițiile de completare a formularelor pot reprezenta punctul de plecare pentru schimburi de experiență, analiză constructivă a abilităților fiecăruia, a punctelor tari și slabe, discuții despre întâmplări de succes sau eșecuri din trecut, perspective de viitor etc.

- Exercițiile de numerație pot reprezenta punctul de plecare pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și a celor sociale, cursanții învățând efectiv cum să își transmită informații unul celuilalt.
- Exerciții pot reprezenta partea scrisă pregătitoare pentru interpretarea diverselor roluri în clasă (simularea unui interviu, de exemplu), exersând, în acest mod, partea de dezvoltare a abilităților sociale.
- Exercițiile se efectuează individual ca parte a verificării capacității de înțelegere. Rezultatele se compară la clasă.

Exercițiile propuse constau în:

- 1 Abilități primare de numerație, utilizând informații matematice
- 2 Utilizarea operațiilor aritmetice de bază
- 3 Cântărirea persoanelor
- 4 Cântărirea hranei
- 5 Măsurarea lichidelor
- 6 Măsurarea și amestecul lichidelor
- 7 Citirea informațiilor din grafice (în formă de stâlpi)
- 8 Citirea informațiilor din grafice liniare
- 9 Calcularea proporțiilor
- 10 Calcularea corectă a cantităților
- 11 Managementul timpului – citirea ceasului (analog și digital)
- 12 Managementul timpului – citirea și interpretarea informațiilor conținute în diverse tipuri de orare



Education and Culture

Leonardo da Vinci

© 2006 BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining, Vienna, Austria
Print: Plankopie Eder, Vienna, Austria

Această lucrare a fost elaborată în cadrul proiectului pilot LEONARDO DA VINCI
“Formarea competențelor de bază și de comunicare pentru muncitorii slab-calificați din cinci sectoare europene de activitate”

Acest proiectul a fost elaborat cu sprijinul Comisiei Europene, în cadrul programului LEONARDO DA VINCI. Reflectă doar punctul de vedere al autorilor, C.E. nefiind răspunzătoare pentru utilizarea ulterioară a informațiilor prezentate.

Număr proiect: A/04/B/F/PP-158.132

Nu are scop comercial, putând fi descărcat – până în 30 septembrie 2009 – de pe pagina de web a proiectului:

<http://www.basic-skills-for-work.org>